

Eingangsvermerk:

Genehmigungsbehörde:

Antragsteller: (Name, Vorname / Firma)	
Straße, Haus-Nr.	
PLZ, Wohnort	
Telefon (mit Vorwahl)	Telefax (mit Vorwahl)
E-Mail	

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen!

Gemeinde Rudersberg
Backnanger Straße 26

73635 Rudersberg

Antrag
auf Verkürzung der Sperrzeit
(§ 12 Gaststättenverordnung - GastVO)

Verteiler: Original für Antragsteller
Abdruck an Polizeidienststelle
Abdruck an Kasse
z. d. A.

I. Ich / Wir beantrage(n) die Hinausschiebung des Beginns der Sperrzeit nach § 12 GastVO und zwar

am:	Datum:	bis:	
			Uhr
			Uhr
			Uhr
			Uhr
an jedem:	im Monat:	bis:	Uhr
in der Zeit vom:	bis:	bis:	Uhr

II. Ort und Art der Veranstaltung:

III. Begründung: (Falls Platz nicht ausreicht, Beiblatt verwenden!)

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers/Veranstalters
– bei Vereinen der Vorstand oder ein Vertreter nach § 30 BGB –

Wird von der Behörde ausgefüllt:

Die Genehmigung wird jederzeit widerruflich **erteilt** wie beantragt.

am:	bis:	am:	bis:
			Uhr
			Uhr
an jedem:	im Monat:	bis:	Uhr
in der Zeit vom:	bis:	bis:	Uhr

Diese Sperrzeitfestsetzung wird verbunden mit den auf Seite 2 aufgeführten Auflagen und Hinweisen.

Ort, Datum (Dienstsiegel) Unterschrift	Geb.-Verz.Nr.: / EUR Niederschr.-Gebühr Gebühr für Sperrzeit- Verkürzung/Aufhebung Auslagen zusammen Bezahlt/Nachnahme am
--	--

Auflagen und Hinweise:

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers/Veranstalters
– bei Vereinen der Vorstand oder ein Vertreter nach § 30 BGB –